



**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**  
*"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"*

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ-INTEGRAZIONE EMERGENZA COVID**  
**(Art.3\_DPR\_235\_21-11-2007)**

*La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in ordine al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19, rende necessaria la riflessione comune sulle strategie e le iniziative utili alla organizzazione per la ripartenza in sicurezza del prossimo anno scolastico. Di qui la necessità di integrazione del Patto educativo di Corresponsabilità con l'impegno delle famiglie, degli esercenti la potestà genitoriale o degli studenti maggiorenni, a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola nel prossimo anno scolastico.*

*Il Patto, infatti, oltre ad essere un documento pedagogico di condivisione scuola-famiglia di "intenti" educativi, è pure un documento di natura contrattuale e pertanto ne è richiesta la sottoscrizione da parte di ciascun genitore/studente finalizzata all'assunzione di impegni reciproci. Il presente Patto è costruito sulla base dei documenti di seguito citati, e può essere suscettibile di modifiche e integrazioni sulla base di quella che sarà l'andamento dell'emergenza epidemiologica.*

**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ CON GLI ALUNNI E LE LORO FAMIGLIE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2 NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI DELL'A.S. 2020/2021**

**VISTO** il D.P.C.M. del 17 maggio 2020 "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTI** il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTA** l'ordinanza della Regione Campania n° 55 del 5 giugno 2020, recante "Protocollo di sicurezza anti-diffusione SARS-COV-2 Servizi per l'infanzia e l'adolescenza";

**VISTO** il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", adottato con decreto del Ministro n° 39 del 26 giugno 2020;

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTA** la Legge 17 luglio 2020, n° 77, rubricata "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare artt. 83, 87 e 231 bis;

**VISTO** il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

**VISTO** il "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", adottato con D. M. 3 agosto 2020, n° 80;

**VISTO** il "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19", adottato con decreto del Ministro n° 87 del 6 agosto 2020;

**PRESO ATTO** della necessità di promuovere e stimolare una collaborazione attiva tra Istituzione scolastica, alunni/e e famiglie per contrastare il rischio da Covid-19

Tra

l'Istituzione scolastica in epigrafe

e

le studentesse, gli studenti e i rispettivi Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero i Tutori, ovvero gli

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAPS860005 C.F.: 95187160635

[www.liceogalileinapoli.edu.it](http://www.liceogalileinapoli.edu.it) e-mail: [naps860005@istruzione.it](mailto:naps860005@istruzione.it) pec: [naps860005@pec.istruzione.it](mailto:naps860005@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" "Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"

affidatari degli stessi studenti,

**si stipula il presente Patto di corresponsabilità.**

### **L'Istituzione scolastica assicura:**

- l'elaborazione, il monitoraggio e il sistematico aggiornamento delle procedure di prevenzione e protezione della popolazione scolastica dal rischio di contagio, avvalendosi del Comitato COVID – 19 d'Istituto, costituito dal Medico Competente, dal Responsabile S.P.P., dal Rappresentante L.S., dalla RSU, dal DSGA e da rappresentanti docenti e ATA;
- la disponibilità di dispenser di soluzione idroalcolica per igienizzazione delle mani;
- di impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali, ovvero la pulizia quotidiana dei locali scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di competenza, nonché le superfici e gli oggetti destinati all'uso da parte degli studenti;
- il monitoraggio attento, in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, nel caso di caso confermato COVID-19 a scuola, teso ad identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico;
- [la stipula di accordi di collaborazione con professionisti abilitati alla professione psicologica per la fornitura di servizi di supporto psicologico effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico](#)
- di organizzare incontri con RSPP, Medico competente, EELL RLS, RSU, comitato Covid per il supporto nell'emergenza sanitaria, al fine di vagliare le molteplici azioni da attivare per il contenimento dei rischi di contagio;
- impartire specifiche istruzioni (sulla base delle indicazioni del CTS) per la corretta sanificazione dei locali;
- garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy;
- definire il 'setting d'aula' in modo da garantire il distanziamento prescritto;
- affiggere cartelli in prossimità delle postazioni di uso comune per consigliarne l'igienizzazione prima e dopo l'uso;
- definire, in relazione alle condizioni di contesto, tempi e modi di aerazione dei locali durante le lezioni;
- predisporre cartellonistica e segnaletica da affiggere nei vari ambienti scolastici;
- predisporre indicazioni per l'ordinato ingresso a scuola, e per gli spostamenti interni ai locali scolastici, anche mediante affissione di specifiche indicazioni e/o di segnalazioni a terra.
- in relazione al rischio di contagio ed alle possibili azioni di prevenzione, promuovere azioni di formazione e informazione - frequente e diffusa - del personale scolastico, degli alunni e delle famiglie;
- dotarsi di piattaforme digitali di e-learning per fronteggiare eventuali sospensioni della didattica in presenza;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale tutto in tema di competenze informatiche e didattica integrata, al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche a supporto della didattica a distanza (DaD);
- attuare forme di didattica, anche a distanza, inclusiva e attenta ai bisogni formativi di tutti gli allievi, soprattutto DVA, BES e DSA;
- mettere a disposizione degli studenti meno abbienti dispositivi in comodato d'uso (notebook, tablet, router, schede SIM) secondo le disponibilità della scuola, in caso di sospensione delle attività in presenza.

**I Detentori della responsabilità genitoriale, ovvero Tutori, ovvero Affidatari degli stessi Alunni/e s'impegnano a rispettare le seguenti misure organizzative:**

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI  
Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAPS860005 C.F.: 95187160635  
[www.liceogalileinapoli.edu.it](http://www.liceogalileinapoli.edu.it) e-mail: [naps860005@istruzione.it](mailto:naps860005@istruzione.it) pec: [naps860005@pec.istruzione.it](mailto:naps860005@pec.istruzione.it)



## LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" "Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio/a **prima che vada a scuola** e, nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da COVID - 19 (temperatura corporea superiore a 37,5° C, raffreddore, congiuntivite, tosse, ecc.), tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. **Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura superiore a 37,5°C, ovvero abbia avuto contatto stretto con soggetto positivo (per quanto di propria conoscenza, ovvero con persona in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 precedenti), dovrà restare a casa e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
  - comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica le variazioni del stato di salute del proprio figlio/a e dei conviventi che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);
  - **trasmettere tempestivamente alla scuola, in busta chiusa, la documentazione medica del proprio figlio/a nel caso lo stesso si trovi in stato di immunodepressione, al fine di consentire al Medico competente scolastico l'elaborazione di protocolli e procedure personalizzati e finalizzati alla garanzia dei diritti costituzionali allo studio e alla salute;**
  - recarsi **immediatamente** a scuola e riprendere il figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia respiratoria o febbrile, nel rispetto del protocollo disposto da Servizio di Prevenzione e Protezione della scuola;
  - **rispettare le regole individuate dall'Istituto circa consegna giustifiche e certificati medici (il certificato medico di riammissione deve essere consegnato dopo aver effettuato 5 giorni di assenza continuativi: in mancanza di tale certificato, lo studente non può essere ammesso in Aula);**
  - **prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti-doveri in tema di salute individuale e collettiva);**
  - **nell'accesso al lotto scolastico, procedere ordinatamente, evitando ogni possibilità di assembramento, anche all'uscita della scolaresca, allorquando sarà necessario allontanarsi sollecitamente dalla struttura scolastica dopo aver recuperato il proprio figlio/a;**
  - autorizzare l'Istituzione scolastica ad accompagnare il proprio figlio/a nel locale quarantena d'Istituto in caso d'insorgenza di sintomatologia riferibile a contagio COVID – 19 durante la permanenza a scuola. All'alunno/a sarà fornita una mascherina chirurgica monouso. **L'alunno sarà vigilato a distanza, fino all'arrivo del familiare o del delegato per l'accompagnamento a casa;**
  - partecipare agli incontri (anche in video conferenza) organizzati dalla scuola per informare delle attività da svolgere ai fini del contenimento del COVID-19 e per la tutela della salute;
  - tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe, ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica della bacheca web del Registro Elettronico ARGO e del sito web della scuola;
  - **garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza;**
  - prenotarsi telefonicamente, ovvero attraverso email inviata all'indirizzo di posta istituzionale, per la fruizione dei servizi di segreteria ed essere puntuale all'appuntamento fissato;
  - rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi, sia in relazione all'ingresso a scuola, sia per l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, sia per quanto attiene al distanziamento fisico di un metro, alle regole di igiene delle mani e, comunque, dei corretti comportamenti sul piano dell'igiene. In tale ambito, appena giunti a scuola sottoporsi alla registrazione (nome,

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAPS860005 C.F.: 95187160635

[www.liceogalileinapoli.edu.it](http://www.liceogalileinapoli.edu.it) e-mail: [naps860005@istruzione.it](mailto:naps860005@istruzione.it) pec: [naps860005@pec.istruzione.it](mailto:naps860005@pec.istruzione.it)



**LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"**  
**"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"**

cognome, data di nascita, luogo di residenza, recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza);

- presentare, discutere e condividere con il proprio figlio/a il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
- supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento;
- **favorire, se si dovesse verificare la necessità, la partecipazione dei figli alla didattica a distanza;**
- **promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto;**
- partecipare, anche a distanza, agli incontri con i docenti.

**La studentessa/lo studente si impegna a:**

- rispettare tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio Covid -19 e le relative direttive impartite e disposte anche dalla scuola;
- rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Dirigenza Scolastica, con particolare riferimento alla misurazione quotidiana della temperatura prima del trasferimento a Scuola, al distanziamento tra persone, all'uso di dispositivi di protezione (ad es. mascherine ecc.), alla igiene/disinfezione personale e delle superfici di contatto, al rispetto di eventuali prescrizioni/differenziazioni negli orari scolastici, alle modalità specifiche di ingresso/uscita dalla struttura scolastica;
- **rispettare il divieto di assembramento nei luoghi comuni;**
- comunicare tempestivamente alla scuola le variazioni del proprio stato di salute che potrebbero riferirsi ad un contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.) per permettere l'attuazione del previsto protocollo e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- **a non recarsi a scuola se manifesta sintomatologia riconducibile a stato influenzale;**
- **partecipare attivamente durante la didattica a distanza, rispettando la netiquette e le indicazioni dei docenti, osservando le consegne;**
- **trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dall'Istituto;**
- **utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, in modo corretto nel rispetto della Legge evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale.**

Napoli, 14 settembre 2020

Prot.n.:2474/A5

IL GENITORE/TUTORE

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Fabio Maria Risolo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*

LA STUDENTESSA/LO STUDENTE

\_\_\_\_\_