

Documento tecnico – organizzativo per l'avvio dell'a.s. 2020/2021

Premessa

La Commissione Tecnica, nominata per la pianificazione delle attività didattiche per l'a.s. 2020/21, sulla base del DM n.39 del 26/06/2020 e della Direttiva del DS, ha individuato le modalità organizzative di svolgimento delle suddette attività per garantire la ripresa delle lezioni, in ottemperanza del **Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19, avente prot.n.87 del 06/08/2020** e di tutti i riferimenti normativi richiamati dal suddetto.

Pertanto, sono stati individuati i seguenti prerequisiti fondamentali, di seguito elencati, ed ha stilato, sulla base di questi ultimi, il seguente Documento tecnico – organizzativo per l'avvio dell'A.S. 2020/2021:

PREREQUISITI

- Rispetto del distanziamento fisico al fine di ridurre gli assembramenti e il rischio di interferenza durante gli spostamenti;
- Scelta delle modalità didattiche in rapporto al numero di studenti in presenza, gestibili rispetto al rischio contagio;
- Orario formulato in modo da poter essere applicato alle diverse configurazioni in base all'evoluzione della situazione sanitaria;
- Regolamentazione degli accessi all'Istituto e delle uscite;
- Garanzia della didattica in presenza per le Classi Prime, Quinte e per gli studenti DVA/BES/DSA;
- Adeguamento della sorveglianza alle nuove indicazioni da parte dei docenti e del personale ATA;
- Formazione per studenti, personale e famiglie;
- Comunicazione e informazione.

1

DOCUMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO

Definizione delle modalità di svolgimento dell'attività didattica

Partendo dall'analisi dell'infrastruttura, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, **le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.**

Ad oggi è possibile prevedere tre diversi scenari:

- Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale;
- Didattica a distanza;
- Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza.



LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" **"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"**

Considerate le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale;

Preso atto degli spazi disponibili;

Visto il numero complessivo degli studenti iscritti al Liceo Scientifico Galilei, al quale si deve sommare anche il nr del personale docente ed ATA;

Vista la necessità primaria di evitare assembramenti all'interno del fabbricato;

si è deciso che per l'a. s. 2020/2021 verrà adottata la didattica mista presenza-distanza che prevede, secondo regole prestabilite, l'erogazione del servizio didattico con una parte degli studenti in presenza in Istituto e con la parte complementare che seguirà le attività didattiche a distanza presso la propria abitazione. La suddetta modalità prevede che i gruppi degli studenti partecipanti alla Didattica in Presenza e alla Didattica A Distanza si alterneranno. **In particolare, tutti gli studenti DVA/BES/DSA frequenteranno costantemente le attività didattiche in presenza e pertanto non saranno coinvolti nell'alternanza tra attività didattica in presenza e DAD.**

Infrastruttura e assegnazione delle aule alle classi

Le classi sono dislocate nei vari PIANI evitando, per quanto possibile, la concentrazione degli studenti sugli stessi piani e corridoi.

In tutte le aule sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

Al momento non si dispone di tutti i banchi singoli. L'Istituto ha inoltrato la richiesta per l'approvvigionamento di tali banchi.

Sono state abbinate tutte le aule alle classi, anche se si prevede, per evitare un affollamento eccessivo della scuola, di diminuire sensibilmente il numero degli studenti attraverso il ricorso alla DAD.

Gli studenti si siederanno in modo da rispettare la distanza di sicurezza.

Suddivisione di ciascuna classe in due gruppi e rotazione, svolgimento attività didattica.

Gli alunni di ciascuna classe (eccezion fatta per gli studenti DVA/BES/DSA) verranno suddivisi in due gruppi per consentire contemporaneamente la partecipazione alle lezioni in presenza e alla didattica a distanza.

La suddivisione di ciascuna classe verrà affidata alla responsabilità del coordinatore di classe il quale si farà carico di predisporre gruppi equilibrati applicando criteri di equa distribuzione.

Tale attività verrà svolta dal coordinatore con congruo anticipo, fornendo prima possibile alla Dirigenza i relativi elenchi. Avvenute tutte le dovute fasi di comunicazione e informazioni ufficiali da parte del Liceo, lo stesso coordinatore si farà carico di comunicare agli studenti e alle famiglie le scelte effettuate e fornire indicazioni più precise sulle modalità attuative e sull'operatività: le comunicazioni saranno pubblicate sulla bacheca della CLASSE del Registro Elettronico ARGO. La dirigenza si farà carico di predisporre opportuna circolare per avvisare l'utenza a riguardo.

Sarà possibile modificare **ogni settimana (ogni 7 giorni)** la composizione dei gruppi allo scopo di ottimizzare la distribuzione degli studenti nell'ottica dell'intero gruppo classe. Il consiglio di classe si farà carico di valutare di volta in volta le situazioni e la composizione dei gruppi.

Per le prime due settimane, la suddivisione delle Classi è effettuata dall'Ufficio di Presidenza, al fine di consentire ai Coordinatori delle Classi di organizzare al meglio la successiva turnazione.

Pertanto, i gruppi Classe, dal 14/09/2020 al 02/10/2020 ruoteranno a settimane alterne, secondo il seguente schema:

Prima settimana: DAL 28 SETTEMBRE AL 02 OTTOBRE

LICEO SCIENTIFICO lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
A	Da AMBROSIO a MAGUOLO = LP Da MANCUSO a TOMASELLO = DAD	Da ALTERIO a CORRADO = LP Da CORVINO a VARRIALE = DAD	Da APICELLA a DIBRANI = LP Da ESPOSITO a VECCHIONE = DAD	Da CAROTENUTO a PALUMBO = LP Da PANE a VITTORIA = DAD	Da BARRETTA a FERRARA = LP Da LIBERTI a TANGREDI = DAD
B	Da AMABILE a MEROLLA = LP Da MINOPOLI a ZILOCCHI = DAD	Da CAPUANO a MANDUCA = LP Da MINOPOLI a ZIRONI = DAD		Da ALBARELLA a DI PINTO = LP Da DI VICINO a VITAGLIANO = DAD	Da ABDELLATIF a DI PINTO = LP Da FERRIELLO a ZECCONI = DAD
C	Da BRANCHIZIO a LOPES = LP Da MAGARINI a TIRELLI = DAD		Da AMATO a GARGIULO = LP Da IORIO a VASSALLO = DAD		Da ALDORISIO a FERRARO = LP Da FERRO a STOPPELLI = DAD

3

LICEO SCIENTIFICO, OPZIONE SCIENZE APPLICATE lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
AT	Da ALFANO a GAGLIARDI = LP Da GRILLO a ZEO = DAD	Da ANDINI a FERRANTE = LP Da LIBERATORE a STARACE = DAD	Da BOVE a FERNANDES = LP Da GALLO a ZUBBA = DAD	Da ANGELINO a LANDOLFI = LP Da MAMONE a SCALPELLINO = DAD	Da BALDAZZI a MELLINO = LP Da MIGLIORE a VENITOZZI = DAD
BT	Da BORGIO a PERILLO = LP Da PIERUCCI a ZDEBSKA = DAD	Da AIELLO a FERRARA = LP Da FORMOSA a VARRIALE = DAD	Da ADAMO a MINIERI = LP Da MONFRECOLA a VILLA = DAD	Da AMOROSO a MOCCIA = LP Da PERFETTO a VITALE = DAD	Da CARDARELLI a MARCUCCI = LP Da MARINO a VASSALLO = DAD
CT	Da AVOLIO a MANFREDONIA = LP Da MARFELLA a VOLPE = DAD	Da ALDORISIO a DI VICINO = LP Da ESPOSITO a VARCHETTA = DAD	Da AVETA a DI GIUSEPPE = LP Da ERCOLANO a VECCHIONE = DAD	Da BACIO a POLVERINO = LP Da RUBIO a ZAZZERA = DAD	Da CACCIAPUOTI a MARFELLA = LP Da RUSSO F. a ZAZZARO = DAD
DT				Da ACCONGIAGIOCO a IPPOLITO = LP Da LONGOBARDI a TRICARICO = DAD	

LICEO LINGUISTICO lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
AL	Da ABBATE a ESPOSITO F. = LP Da FARACE a TODISCO = DAD	Da ANTINORI a MARINO = LP Da MATRECANO a TRONCONE = DAD	Da AFFAITATI a INVITO = LP Da MARTUSCIELLO a ZECCONI = DAD	Da BORRELLI a GALLO = LP Da GUIDOTTI a VASSALLO = DAD	Da AMENDOLA a GALENA = LP Da GALLOTTI a TRECCAGNOLI = DAD

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAP5860005 C.F.: 95187160635

www.liceogalileinapoli.edu.it e-mail: naps860005@istruzione.it pec: naps860005@pec.istruzione.it

BL	Da ALOVISI a GIGANTE = LP Da LAROCCA a ZAZZARO = DAD	Da ACCURSO a ESPOSITO S. = LP Da GIORDANO a TARANTO = DAD	Da AGRESTI a GIACCIO = LP Da GRANILLO a ZACCARO = DAD	Da AMABILE a IACOVELLI = LP Da LAURO a VELOTTI = DAD	Da ALBIANI a IOSSA = LP Da LOBASCIO a VIERTI = DAD
CL	Da ABBATE a GAMBARDELLA = LP Da GIZZI a VENTURINO = DAD	Da ADALDO a MINOPOLI C. = LP Da MINOPOLI F. a VITIELLO = DAD	Da ANGELONI a GALLO M. = LP Da GALLO S. a ZYMA = DAD	Da ARINO a GIUGLIANO = LP Da INCORONATO a VICEDOMINI = DAD	Da ARTIANO a DI FUSCO = LP Da ERZINGER a ZECCA = DAD
DL					

LICEO SCIENZE UMANE lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
AS	Da ACCIETTO a MARRA = LP Da PALMIERI a VARRIALE = DAD	Da ADALDO a MANNA = LP Da MELE a VESTUTO = DAD	Da AVOLIO a GRIMALDI = LP Da GUERRIERO a VARTOLO = DAD	Da ALBANESE a IMPRONTA = LP Da LUBERTI a VATIERI = DAD	Da BALDARI a LANZA = LP Da MANNA a VILLANI = DAD
BS	Da BAIANO a LAMA = LP Da LARICCIA a ZICCARDI = DAD	Da APETINO a ESPOSITO = LP Da LO BASCIO a TAMBURRINI = DAD	Da ADAMO a GUERCIA = LP Da LIGUORI a VERRAZZO = DAD	Da ALTERIO a GUARINO = LP Da GUAZZO a VERDICCHIO = DAD	Da AFANO a DI MAIO = LP Da GIALANELLA a VALLEFUOCO = DAD
CS	Da ARDONE a FIORITO = LP Da GAROFALO a SICUREZZA = DAD	Da BARONE a FINIZIO = LP Da FIORENTINO a VANACORE = DAD	Da CARAMIELLO a INTEMERATO = LP Da MEROLA a TAMBURRINO = DAD		

4

Seconda settimana: DAL 05 OTTOBRE AL 09 OTTOBRE

LICEO SCIENTIFICO lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
A	Da MANCUSO a TOMASELLO = LP Da AMBROSIO a MAGUOLO = DAD	Da CORVINO a VARRIALE = LP Da ALTERIO a CORRADO = DAD	Da ESPOSITO a VECCHIONE = LP Da APICELLA a DIBRANI = DAD	Da PANE a VITTORIA = LP Da CAROTENUTO a PALUMBO = DAD	Da LIBERTI a TANGREDI = LP Da BARRETTA a FERRARA = DAD
B	Da MINOPOLI a ZILOCCHI = LP Da AMABILE a MEROLLA = DAD	Da MINOPOLI a ZIRONI = LP Da CAPUANO a MANDUCA = DAD		Da DI VICINO a VITAGLIANO = LP Da ALBARELLA a DI PINTO = DAD	Da FERRIELLO a ZECCONI = LP Da ABDELLATIF a DI PINTO = DAD
C	Da MAGARINI a TIRELLI = LP Da BRANCHIZIO a LOPES = DAD		Da IORIO a VASSALLO = LP Da AMATO a GARGIULO = DAD		Da FERRO a STOPPELLI = LP Da ALDORISIO a FERRARO = DAD

LICEO SCIENTIFICO, OPZIONE SCIENZE APPLICATE lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
A	Da GRILLO a ZEO = LP Da ALFANO a GAGLIARDI = DAD	Da LIBERATORE a STARACE = LP Da ANDINI a FERRANTE = DAD	Da GALLO a ZUBBA = LP Da BOVE a FERNANDES = DAD	Da MAMONE a SCALPELLINO = LP Da ANGELINO a LANDOLFI = DAD	Da MIGLIORE a VENITOZZI = LP Da BALDAZZI a MELLINO = DAD

B	Da PIERUCCI a ZDEBSKA = LP Da BORGO a PERILLO = DAD	Da FORMOSA a VARRIALE = LP Da AIELLO a FERRARA = DAD	Da MONFRECOLA a VILLA = LP Da ADAMO a MINIERI = DAD	Da PERFETTO a VITALE = LP Da AMOROSO a MOCCIA = DAD	Da MARINO a VASSALLO = LP Da CARDARELLI a MARCUCCI = DAD
C	Da MARFELLA a VOLPE = LP Da AVOLIO a MANFREDONIA = DAD	Da ESPOSITO a VARCHETTA = LP Da ALDORISIO a DI VICINO = DAD	Da ERCOLANO a VECCHIONE = LP Da AVETA a DI GIUSEPPE = DAD	Da RUBIO a ZAZZERA = LP Da BACIO a POLVERINO = DAD	Da RUSSO F. a ZAZZARO = LP Da CACCIAPUOTI a MARFELLA = DAD
D				Da LONGOBARDI a TRICARICO = LP Da ACCONGIAGIOCO a IPPOLITO = DAD	

LICEO LINGUISTICO lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
AL	Da FARACE a TODISCO = LP Da ABBATE a ESPOSITO F. = DAD	Da MATRECANO a TRONCONE = LP Da ANTINORI a MARINO = DAD	Da MARTUSCIELLO a ZECONI = LP Da AFFAITATI a INVITO = DAD	Da GUIDOTTI a VASSALLO = LP Da BORRELLI a GALLO = DAD	Da GALLOTTI a TRECCAGNOLI = LP Da AMENDOLA a GALENA = DAD
BL	Da LAROCCA a ZAZZARO = LP Da ALOVISI a GIGANTE = DAD	Da GIORDANO a TARANTO = LP Da ACCURSO a ESPOSITO S. = DAD	Da GRANILLO a ZACCARO = LP Da AGRESTI a GIACCIO = DAD	Da LAURO a VELOTTI = LP Da AMABILE a IACOVELLI = DAD	Da LOBASCIO a VIERTI = LP Da ALBIANI a IOSSA = DAD
CL	Da GIZZI a VENTURINO = LP Da ABBATE a GAMBARDELLA = DAD	Da MINOPOLI F. a VITIELLO = LP Da ADALDO a MINOPOLI C. = DAD	Da GALLO S. a ZYMA = LP Da ANGELONI a GALLO M. = DAD	Da INCORONATO a VICEDOMINI = LP Da ARINO a GIUGLIANO = DAD	Da ERZINGHER a ZECCA = LP Da ARTIANO a DI FUSCO = DAD
DL					

LICEO SCIENZE UMANE lezioni in presenza (LP) – lezioni Didattica A Distanza (DAD)

SEZ	1°	2°	3°	4°	5°
AS	Da PALMIERI a VARRIALE = LP Da ACCIETTO a MARRA = DAD	Da MELE a VESTUTO = LP Da ADALDO a MANNA = DAD	Da GUERRIERO a VARTOLO = LP Da AVOLIO a GRIMALDI = DAD	Da LUBERTI a VATIERI = LP Da ALBANESE a IMPRONTA = DAD	Da MANNA a VILLANI = LP Da BALDARI a LANZA = DAD
BS	Da LARICCIA a ZICCARDI = LP Da BAIANO a LAMA = DAD	Da LO BASCIO a TAMBURRINI = LP Da APETINO a ESPOSITO = DAD	Da LIGUORI a VERRAZZO = LP Da ADAMO a GUERCIA = DAD	Da GUAZZO a VERDICCHIO = LP Da ALTERIO a GUARINO = DAD	Da GIALANELLA a VALLEFUOCO = LP Da AFANO a DI MAIO = DAD
CS	Da GAROFALO a SICUREZZA = LP Da ARDONE a FIORITO = DAD	Da FIORENTINO a VANACORE = LP Da BARONE a FINIZIO = DAD	Da MEROLA a TAMBURRINO = LP Da CARAMIELLO a INTEMERATO = DAD		



LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI" **"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"**

L'unità oraria sarà di 60 minuti così suddivisa:

- 50 minuti di attività didattica mista (in presenza e in DAD);
- intervallo di 10 minuti da svolgere in classe per ogni lezione, per consentire agli studenti in DAD di effettuare una pausa dai dispositivi elettronici;
- i docenti durante l'intervallo resteranno in Aula e avranno cura di non procedere con ulteriori spiegazioni/approfondimenti didattici al fine di non creare una disparità tra i due gruppi classe.

Tutte le verifiche orali saranno svolte in presenza: anche le verifiche scritte delle classi si svolgeranno in presenza rispettando la turnazione dei gruppi classe.

Considerando il numero attuale di studenti iscritti al Liceo Scientifico Galilei, 1250, complessivamente si prevede la presenza totale giornaliera nell'Istituto di circa 650 studenti.

Gli orari d'uscita sono regolamentati sulla base del quadro orario di ciascuna classe.

Materiale didattico

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti dal personale addetto e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica. L'accesso alla fotocopiatrice deve essere pianificato e regolamentato.

Organizzazione dell'orario delle lezioni

La scansione oraria degli spazi di lezione per i vari indirizzi e per le varie classi è riportata nel sito web.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita Studenti

Allo scopo di ridurre il rischio di assembramenti, nonché di interferenza nei percorsi di ingresso e uscita, ciascun gruppo classe accederà all'edificio scolastico attraverso due entrate differenti. Analoga modalità sarà conseguentemente adottata per le uscite.

Ciascun corridoio comprende mediamente 8 aule, tranne i corridoi che vedono la presenza di laboratori.

L'orario di accesso alle Aule sarà **dalle ore 08.05 alle ore 08.30**: il personale della scuola avrà cura di contingentare gli ingressi degli studenti, al fine di evitare assembramenti sulle scale e nei corridoi.

Gli ingressi e le uscite ai corridoi e quindi alle aule saranno così individuati:

- ingresso dalla **PALESTRA/Scale di emergenza**, attraverso il portone di accesso della palestra, in particolare:
 - **PIANO TERRA: Aula T03;**
 - **PRIMO PIANO: dall'Aula 104 all'Aula 108;**

6

- **SECONDO PIANO:** dall'Aula 203 all'Aula 209;
- **TERZO PIANO:** dall'Aula 305 all'Aula 309;
- Ingresso dalle **SCALE PRINCIPALI**, attraverso il portone di accesso principale, in particolare:
 - **PIANO TERRA:** Aula T01, T02, LAB. LINGUISTICO, LAB. INFORMATICA, LAB. FISICA;
 - **PRIMO PIANO:** Aula 101;
 - **SECONDO PIANO:** dall'Aula 201 all'Aula 202 – dall'Aula 210 all'Aula 214;
 - **TERZO PIANO:** dall'Aula 301 all'Aula 304 - dall'Aula 310 all'Aula 316;
 - **QUARTO PIANO:** dall'Aula 401 all'Aula 408;
- ingresso dall'**AUDITORIUM**, in particolare:
 - **AULE DEL PLESSO da T04 a T10 e DOCENTI per la Sala Professori.**

LE CLASSI DEL BIENNIO CHE ENTRANO IN MODO SFALSATO SEGUONO LE STESSA MODALITA'

Verranno individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico. In particolare sarà necessario definire le modalità di apertura e accesso all'Istituto da parte del pubblico.

TUTTO IL PERSONALE, TUTTI GLI STUDENTI E TUTTO IL PUBBLICO IN INGRESSO, IN USCITA E IN MOVIMENTO ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO DEVONO INDOSSARE LA MASCHERINA.

Verrà individuato all'interno del cortile un punto di raccolta per ogni corridoio-piano-settore, a cui verranno associate le relative classi.

All'ingresso gli studenti si recheranno ai punti di raccolta esterni stabiliti per ciascuna classe.

Le operazioni inizieranno alle ore 08.10 e si dovranno concludere entro le ore 08.25. Tutti gli studenti in ritardo (che arriveranno dopo 8.30) entreranno dall'ingresso principale.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA del piano.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

USCITA

Gli studenti, ai fini del distanziamento, usciranno in fila indiana.

L'uscita sarà suddivisa in due fasce orarie, dalle ore 14.00 alle ore 14.10.

Si articolerà nel seguente modo:

- 1. IL LUNEDI' tutte le CLASSI TERZE E QUARTE usciranno alle ore 14.00, le restanti alle ore 14.10;**
- 2. IL MARTEDI' tutte le CLASSI TERZE E QUARTE usciranno alle ore 14.00, le restanti alle ore 14.10;**
- 3. IL MERCOLEDI' tutte le CLASSI TERZE E QUINTE usciranno alle ore 14.00, le restanti alle ore 14.10;**

4. Il GIOVEDI' tutte le CLASSI TERZE E QUINTE usciranno alle ore 14.00, le restanti alle ore 14.10;

5. Il VENERDI' tutte le CLASSI QUARTE E QUINTE usciranno alle ore 14.00, le restanti alle ore 14.10.

Tutte le classi usciranno seguendo i medesimi percorsi utilizzati nelle fasi di ingresso.

Modalità d'accesso, permanenza e uscita visitatori

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di Istituto adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di Istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, solo previa prenotazione e relativa programmazione;
- indossare la mascherina, se il visitatore ne è sprovvisto, gli operatori la forniranno;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Permanenza all'interno delle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi saranno posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

I consigli di classe potranno proporre delle configurazioni aggiuntive. Le proposte saranno presentate alla dirigenza che si farà carico di valutarle, validarle rispetto ai requisiti e autorizzarle. Sarà aggiunta apposita segnaletica per garantire il corretto posizionamento degli arredi.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Occorre, infatti, evitare che tra gli oggetti personali e gli indumenti degli studenti vi sia contatto.

Stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta **sempre e solo con MASCHERINA**.

Il CTS ha inoltre precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, che: *"L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico*".

Si installeranno dispenser igienizzanti per le mani in ogni piano.

Al cambio dell'ora e durante i 10 minuti di pausa didattica previsti si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Laboratori e palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Per definire la capienza degli spogliatoi utilizzare sempre almeno il metro di distanza tra alunni, ponendo un riferimento sulle panche con del nastro adesivo. La valutazione della adeguatezza degli spazi relativamente agli spogliatoi è attualmente in corso. In caso di insufficienza degli spazi si ipotizza di dividere la Classe in gruppi di studenti. Contestualmente dette disposizioni valgono anche per gli spazi esterni.

Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

Disabilità e inclusione scolastica

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Ovviamente nell'allocazione delle aule alle classi bisognerà considerare le necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Per il personale impegnato con studenti DVA si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli studenti DVA: gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

Mensa, bar e macchinette distributrici di alimenti e bevande

Al momento non è prevista l'erogazione dei servizi relativi alla mensa, bar e macchinette distributrici di alimenti e bevande.

Gli studenti e il personale dovranno provvedere a portare con sé eventuali alimenti e bevande.

Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (cd aule professori) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

Programmazione didattica

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo periodo dell'A.S. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo Anno Scolastico.

Come è noto a conclusione dell'A.S. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano Didattico Individualizzato -, con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, in base alla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso, risulta un'ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'A.S. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi,

adattandosi alla situazione contingente. Nella prima settimana di settembre 2020 saranno pianificate le necessarie riunioni di programmazione a livello di indirizzo, dipartimento e consiglio di classe.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

Si stabilisce di erogare nelle prime due settimane di settembre, prima dell'inizio delle lezioni previsto per il 14 settembre, corsi per il recupero degli apprendimenti per gli studenti che hanno conseguito PAI a seguito di insufficienze disciplinari, come da OM 16 maggio 2020 n. 11. I docenti coinvolti svolgeranno attività di recupero in DaD, prevedendo successivamente una verifica conclusiva. La valutazione concorrerà all'esito finale dell'anno scolastico 2020/21. I coordinatori di classe dovranno acquisire le verifiche svolte e i relativi esiti. Gli studenti sono obbligati a frequentare le lezioni e a sostenere la verifica. Le assenze ai corsi vanno motivate e giustificate.

Ogni docente riporterà le lezioni svolte nel registro cartaceo secondo le indicazioni che si forniranno.

Le ore da destinare ai corsi di recupero attivati dal 2 al 12 settembre 2020 saranno stabilite dalla dirigenza.

A partire dal 14 settembre, i docenti possono intraprendere le attività di recupero per i propri studenti, in orario pomeridiano (extracurricolare): l'organizzazione sarà concordata con l'ufficio di presidenza e comunicato in tempo utile.

Integrazione del Regolamento d'Istituto

Si rende necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

Formazione

Si prevede un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

personale docente

- corso con CRI sulla gestione COVID - 19
- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

personale ATA

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro

STUDENTI

- I docenti del Dipartimento di Scienze illustreranno a tutti gli studenti le slides preparate dalla Croce Rossa Italiana e presentate alla formazione online tenuta il 04 settembre 2020 a tutto il personale scolastico;
- Nel corso dell'A.S. saranno previste altri momenti di formazione durante le attività didattiche.

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in presenza, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che gli stessi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

A tal proposito verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in presenza in condizioni di sicurezza.

Nel caso che l'azienda coinvolta nel PCTO non possa garantire le prescrizioni di sicurezza per l'emergenza COVID-19, si cercherà di valutare l'opportunità di espletare il percorso in modalità DAD.

Programmazione degli acquisti

Per l'attuazione di tutte le iniziative programmate, si prevede un piano di acquisti adeguato alle nuove esigenze (es: supporti informatici, banchi singoli, prodotti per l'igienizzazione, ...).

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, attraverso la bacheca ARGO, attraverso la mail istituzionale o lettere informative e webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "Patto educativo di corresponsabilità" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica. Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico. L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

Presenza di studenti o personale con sintomi riconducibili al contagio da Covid-19

Dal rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020.

<<In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contacttracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.>>

<<La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.>>

Quadro sinottico riepilogativo dei compiti di ciascuno dei soggetti coinvolti, anche in rapporto alle diverse evenienze che si possono verificare a casa o a scuola, per gli studenti o per gli operatori scolastici:

COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Controllare la temperatura corporea a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola.	Misurare la temperatura corporea a scuola al bisogno, con termometri a contatto	Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa - contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°.	
Contattare il PdLS o MMG per le operatività connesse alla valutazione clinica.	I docenti devono curare la registrazione giornaliera delle presenze degli alunni in modo puntuale	Indirizzare gli alunni febbricitanti o con sintomi COVID suggestivi presso l'Aula di Attesa (ADA) sita PIANO TERRA; le cassette di primo soccorso sono implementate con dotazione aggiuntiva di guanti monouso, mascherina FFP2 e mascherina chirurgica	
Inviare tempestivamente comunicazione alla scuola dell'assenza per motivi sanitari degli alunni (previa telefonata)	Gli Ass. Amm preposti devono curare il registro giornaliero delle assenze di tutto il personale scolastico		

Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID	Informare immediatamente il DS e il Referente Covid dei casi di contatti stretti con soggetti positivi che siano stati confermati COVID		
		Fornire : • l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato; • l'elenco degli insegnanti/operatori che hanno svolto l'attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato; • elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 precedenti la comparsa dei sintomi e nei 14 gg successivi; • segnalare alunni/operatori con "fragilità"; • fornire elenco operatori/alunni assenti; • comunicare al Referente Scolastico in seno al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una determinata classe o di operatori.	
SCENARIO 1 : CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG

Prelevano immediatamente l'alunno da scuola;	Devono subito informare il Responsabile Covid;	Informa immediatamente la famiglia	Il PLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DdP l'esecuzione del tampone;
Contattano il PLS o il MMG per la valutazione clinica	Fanno indossare la mascherina all'alunno;	Fa ospitare l'alunno nello spazio di Attesa affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI	Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante la dicitura <i>"...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19"</i> .
	I CC.SS. procedono alla disinfezione delle superfici della stanza o dell'area di Attesa dopo l'affidamento dello studente ai genitori;		

SCENARIO 2 : CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
Devono tenere a casa l'alunno Devono informare il PdLS o il MMG Devono comunicare telefonicamente l'assenza per motivi di salute alla scuola	I docenti, verificano il possesso della certificazione medica al rientro a scuola dell'alunno		Il PLS o il MMG in caso di sospetto Covid richiede al DdP l'esecuzione del tampone. Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il PdLS o il MMG rilascia in certificazione di riammissione scuola recante

			la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19".
SCENARIO 3 :CASO IN CUI UN OPERTORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 IN AMBITO SCOLASTICO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
	Devono subito indossare la mascherina, se non l'hanno già indossata; devono rientrare al proprio domicilio; devono avvertire subito il proprio MMG		Il MMG- in caso di sospetto Covid- richiede al DdP l'esecuzione del tampone; Nel caso in cui sia stato richiesto ed eseguito il tampone con esito negativo, il MMG rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid 19".
SCENARIO 4 : CASO IN CUI UN OPERTORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURE CORPOREA SUPERIORE A 37,5° O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID 19 PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO			
COMPITI DELLE FAMIGLIE	COMPITI DEGLI OPERATORI SCOLASTICI	COMPITI DEL REFERENTE COVID O SUO SOSTITUTO	COMPITI DEI PdLS E DEI MMG
	Devono restare a casa Devono informare il MMG Devono comunicare l'assenza dal lavoro ed esibire certificato del MMG (no medici privati)		Il MMG- in caso di sospetto Covid- richiede al DdP l'esecuzione del tampone; nel caso di esito negativo lo stesso rilascia certificazione di riammissione in servizio recante la dicitura "...può rientrare a scuola perché è stato eseguito il percorso diagnostico-terapeutico e di



LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"

			prevenzione per Covid 19".
--	--	--	----------------------------

Una volta tornato al domicilio seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Pertanto fosse presente un caso confermato sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Per conoscenza si riporta quanto previsto dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

"Nel contesto delle iniziative di informazione rivolte agli alunni, genitori e personale scolastico sulle misure di prevenzione e protezione adottate, si ravvisa l'opportunità di ribadire la responsabilità individuale e genitoriale."

Lo studente che presenta sintomi influenzali non COVID-19 può frequentare le attività didattiche in modalità DAD.

Richieste all'Ente proprietario dell'immobile – Città Metropolitana di Napoli

Sono state richieste nr 8 aule aggiuntive, per soddisfare i parametri di distanziamento definiti.

E' stata richiesta a Città Metropolitana di Napoli la verifica e sistemazione di tutti gli infissi presenti nelle aule.

Definizione del protocollo di igienizzazione degli ambienti nel caso in cui le palestre saranno utilizzate nelle ore serali da enti esterni.

Richieste al MI – USR Campania

E' stata richiesta la fornitura di 400 banchi singoli e 50 postazioni innovative da utilizzare nelle aule, in sostituzione dei banchi doppi, per soddisfare i parametri di distanziamento definiti.

E' stata richiesta la concessione di n. 10 unità di collaboratori scolastici e di ulteriori 4 assistenti tecnici e 5 assistenti amministrativi.

Napoli, 14 settembre 2020

Prot.n.: 2475/A5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Fabio Maria Risolo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*

17

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAP5860005 C.F.: 95187160635

www.liceogalileinapoli.edu.it e-mail: naps860005@istruzione.it pec: naps860005@pec.istruzione.it