



Investiamo nel vostro futuro
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, ScienzeUmane"

Prot n.: 1334/C4 del 22/03/18

Ai Docenti del Liceo Galilei
All'albo
Al sito Web

Oggetto: Bando interno per selezione Coordinatore Logistico e Organizzativo _ Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Autorizzazione Progetti.

L'impresa per la scuola. La scuola nell'impresa Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-23

Energia pulita nel nostro futuro Codice 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l' Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.
- Vista** la nota Prot. n.3587/C4 dell'11/09/2017 contenente indicazioni specifiche per le Istituzioni scolastiche oggetto di razionalizzazione/dimensionamento nell'anno scolastico 2017/2018;
- Visti** i Progetti ***L'impresa per la scuola. La scuola nell'impresa*** Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-23 ***Energia pulita nel nostro futuro*** Codice 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-26 presentati e approvati dall'Istituto Galilei nell'ambito del Programma PON "Per la scuola" 2014/2020;
- Vista** la nota **MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038407.29-12-2017**, che ha dato comunicazione del provvedimento di autorizzazione del Progetto e che la pubblicazione della suddetta nota rappresenta formale autorizzazione per il Liceo Galilei all'avvio delle attività riguardanti le due sotto-azioni
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi strutturali europei" 2014-2020;
- Visto** il D.I. 44/01 e ss.mm.;
- Viste** le delibere degli OOCC con le quali si impegnano all'attuazione del Progetto annualità 2017/18;



Investiamo nel vostro futuro
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, ScienzeUmane"

- Tenuto** conto che il progetto dovrà essere realizzato in conformità ai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali in piena corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nell'avviso Prot.n. AOODGAI/2373 del 17/12/2013 e negli allegati allo stesso;
- Visto** l'art. 6, comma 1 e 2 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001;
- Vista** la nota di chiarimento del MIUR Prot.n. AOODGEFID Registro Ufficiale (U) 0034815 del 02/08/2017 per l'individuazione degli esperti
- Vista** la delibera del C.I. n. 2a/247 del 30/01/2018 e la relativa assunzione in bilancio dell'importo di 30.253,50 € e la delibera del C.I. 2b/247 del 30/01/2018 e la relativa assunzione in bilancio dell'importo di 37390,50 €.

AVVIA

la PROCEDURA **INTERNA**, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le seguenti risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del Progetti **L'impresa per la scuola. La scuola nell'impresa** Codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2017-23 e **Energia pulita nel nostro futuro** Codice 10.2.5B-FSEPON-CA-2017-26:

1. Un docente con funzione di **COORDINATORE LOGISTICO E ORGANIZZATIVO** per entrambi i Progetti indicati in premessa. Il compenso è di 773,80 euro onnicomprensivo di tutti gli oneri

Possono partecipare i docenti interni all'Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. possesso di buone dinamiche relazionali;
2. capacità di raccordarsi con i tutor e gli esperti in compiti di coordinamento interno ed esterno;
3. esperienza nell'uso delle TIC ed in particolare del software di gestione di una piattaforma on-line in progetti PON e non;
4. capacità di gestire i progetti di un piano integrato;
5. esperienze coerenti con le figure richieste in altri progetti PON

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 05 Aprile 2017, del Liceo Scientifico "G. GALILEI" Via S. Domenico al Corso Europa, 107 – 80127 NAPOLI dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,30 alle 15,00. È garantito il rilascio di ricevuta.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.



Investiamo nel vostro futuro
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, ScienzeUmane"

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nella tabella:

- Titoli accademici e culturali (Laurea vecchio ordinamento e secondo livello) nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio e precedenti esperienze da autocertificare;
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Tutte le istanze, pena l'esclusione, prodotte utilizzando il modello allegato 2, dovranno essere firmate e corredate da:

- **curriculum vitae** obbligatoriamente redatto sul modello europeo (**allegato4**)
- **autocertificazione**, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti (**allegato1**)
- **informativa relativa al trattamento dei dati** (**allegato 3**)

Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI PER LA SELEZIONE

RIF.	A	TITOLI CULTURALI	
	DESCRIZIONE	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
1	Laurea vecchio ordinamento o secondo livello secondo l'indirizzo specificato nel bando		5,00
	con votazione fino a 80/110	1,00	
	con votazione da 81/110 a 90/110	2,00	
	con votazione da 91/110 a 100/110	3,00	
	con votazione da 101/110 a 110/110	4,00	
	con votazione di 110/110 e lode	5,00	



Investiamo nel vostro futuro
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, ScienzeUmane"

2	Altra Laurea		2,5
	Si attribuisce la metà del punteggio rispetto a rif. 1		
3	Dottorato, specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento	2,00	4,00
4	Master e/o corsi di perfezionamento annuali o biennali afferenti la tipologia di intervento	2,00	4,00

RIF.	B	TITOLI PROFESSIONALI		
		DESCRIZIONE	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
1		E.C.D.L. o certificazione nelle TIC o titoli affini	3,00	6,00
2		Incarico di VALUTATORE in piani integrati PON	1,00	6,00
3		Incarico di FACILITATORE nella precedente Programmazione 2007-2014	3,00	18,00
4		Incarico di Funzione Strumentale	1,00	3,00
5		Incarico come membro di Nucleo di Autovalutazione di Istituto	1,00	6,00
6		Certificazione di competenze (informatiche, linguistiche)	1,00	2,00
7		Attestati di corsi di formazione, con durata minima di 20 ore, afferenti la tipologia di intervento	1,50	4,50
8		Altri incarichi: (es. progettista/ referente/tutor /coordinatore didattico), in Progetti banditi dal MIUR/MPI, EE.LL, Agenzie di formazione accreditate, Scuole di formazione professionale, documentati	1,00	6,00

I punteggi eccedenti i massimi stabiliti per ogni gruppo di titoli non vengono computati.
Non sono valutabili i titoli ancora in corso di espletamento.
Gli incarichi dichiarati devono essere documentabili.

A parità di punteggio prevale

- il candidato più giovane
- il candidato che può dimostrare la maggiore continuità di collaborazione valutata positivamente dall'istituto

Non saranno valutati i titoli indicati nel curriculum ma non dichiarati nell'allegato 1.



Investiamo nel vostro futuro
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, ScienzeUmane"

COMPITI e FUNZIONI del Coordinatore logistico e organizzativo:

- + Cooperare con il D.S, Direttore e Referente alla valutazione, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità
- + Coadiuvare il D.S., il tutor e il DSGA nella ricerca delle scuole di formazione, nell'accomodation e in tutto quanto concerne l'organizzazione degli stage
- + Supportare i tutor accompagnatori nella individuazione e nella selezione dei corsisti
- + Supportare i tutor accompagnatori, rimanendo in sede, nella registrazione nel sistema informativo "Gestione degli interventi" in tutte le fasi riguardanti la programmazione e la realizzazione delle attività previste dagli stage
- + Curare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor e da tutti gli operatori coinvolti nel sistema di
- + Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi
- + Verificare in itinere e in conclusione gli interventi svolti
- + Registrare nella sezione "Riunioni di coordinamento" all'interno della piattaforma ministeriale le eventuali riunioni necessarie per il coordinamento organizzativo

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione della figura di sistema richiesta sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei **curricula vitae**, e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

La Commissione si riserva la possibilità di affidare l'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura e rispondente ai requisiti richiesti e con esperienza documentata.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività avranno inizio a conclusione delle procedure di selezione e si concluderanno entro e non oltre il 30 luglio 2018.

COMPENSI

Il compenso, al termine della prestazione, sarà regolato nella misura e con le modalità indicate dal MIUR e sarà corrisposto all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari e sarà liquidato ad effettiva erogazione di finanziamento del Progetto previa verifica dell'attività svolta e comprovata e a rendicontazione approvata.



Investiamo nel vostro futuro
LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, ScienzeUmane"

PRECISAZIONI CONCLUSIVE

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituzione scolastica www.liceogalileinapoli.gov.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Fiorella Colombai.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Fiorella Colombai

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93

Allegati:

- allegato 1 Dichiarazione e scheda Valutazione Titoli;
- allegato 2 Modulo Domanda;
- allegato 3 Informativa Privacy;
- allegato 4 Modello Curriculum Vitae in formato europeo.