

Prot. 6434/Albo

Napoli, 11/11/2015

Al personale docente

Al personale ATA

SEDE

Oggetto: Comunicazione importante consegna documenti

Tutti coloro che hanno necessità di consegnare documenti e atti cartacei agli uffici di segreteria, hanno l'obbligo di effettuare tale consegna, direttamente nelle mani dell'operatore dell'ufficio addetto.

L'ufficio non si assume alcuna responsabilità per documenti o atti che vengono lasciati sulle scrivanie in assenza dell'operatore addetto.

Il rispetto di quanto suddetto, consentirà all'operatore di rispettare l'ordine e garantire la reperibilità delle pratiche tenute sulle scrivanie.

Il DSGA
Elvira Russo



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Concetta De Iuliis

