

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "G. GALILEI" - NAPOLI	
Protocollo N°	7551
Tit.	A/B
Data	16/12/14



Ministero dell' Istruzione, Università e Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
 Ufficio XI^ - Ambito Territoriale di Napoli
 Ufficio Pensioni

Prot.n. 5595

Napoli, 16 dicembre 2014

AI DIRIGENTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE
 ED ISTITUTI DI OGNI ORDINE E GRADO
 NAPOLI E PROVINCIA

LORO SEDI

OGGETTO : Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2015. Trattamento di quiescenza.

Si segnala all'attenzione delle SS.LL. che tra le NEWS della INTRANET, alla data del 11/12/2014, è stata pubblicata la circolare ministeriale la quale, nel trasmettere in pari data il D.M. n. 886, disciplina la procedura relativa alla cessazione dal servizio del personale della scuola per l'anno scolastico 2014/15.

Nel rinviare all'attenta lettura dei due atti citati, si riportano di seguito alcune indicazioni procedurali affinché tutte le operazioni in oggetto vengano svolte in modo uniforme da tutte le scuole al fine da evitare possibili danni all'utenza, equivoci ed omissioni, già riscontrati nei decorsi anni scolastici.

Indicazioni procedurali

Il termine finale per la **presentazione da parte** di tutto il personale del comparto scuola, ad esclusione dei dirigenti scolastici, delle domande di collocamento a riposo è fissato per il 15 gennaio 2015.

Dopo il 15 gennaio 2015, non oltre il 23 gennaio 2015, le SS.LL. provvederanno alla consegna a mano, all'URP di quest'Ufficio, della documentazione di seguito riportata in triplice copia, in un plico chiuso con lettera di trasmissione con i nominativi del personale da collocare in quiescenza, con l'indicazione della relativa qualifica:

- a) Mod. "S" riportante i servizi/periodi utili per le anzianità contributive;
 N.B. Si prega le SS.LL. di indicare sul Mod."S" gli estremi di trasmissione delle domande di riscatto e/o ricongiunzione presentate all'INPDAP dal 01/09/2000;
- b) L'estratto contributivo INPS;
- c) Certificato Unico dei servizi per l'accertamento dei requisiti prescritti, per conseguire la pensione;
- d) Mod 290 T (autocertificazioni);
- e) Ultimo cedolino di stipendio;
- f) Estremi bancari per l'accredito pensione;
- g) Copia codice fiscale;
- h) Mod. 98.2 per il personale ATA ex Enti Locali transitati dal 01/01/2000;

Si raccomanda, infine, di procedere, **prima di trasmettere le domande degli aspiranti al collocamento a riposo dal 01/09/2015**, all'esatta individuazione dei requisiti necessari per il diritto all'accesso e al trattamento di pensione che il D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con Legge 214 del 27 dicembre 2011 ha modificato, facendo salvo, però, il diritto all'applicazione della normativa precedente per coloro che ne abbiano maturato i previsti requisiti anagrafici e contributivi entro il 31 dicembre 2011

Si precisa, inoltre, che per i casi di mancata maturazione del diritto alla pensione nei riguardi del personale dimissionario, perché privo dei requisiti prescritti, quest'Ufficio trasmetterà alle scuole di appartenenza la nota del mancato conseguimento del diritto alla pensione. Le SS.LL. notificheranno agli interessati la predetta comunicazione che, entro i successivi cinque giorni, potranno ritirare l'istanza di dimissioni volontarie o di esprimere la volontà di cessare comunque senza il diritto al trattamento pensionistico.

Si rammenta, infine, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. n. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, le SS.LL. dovranno emettere il preavviso di sei mesi di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro a partire dal 1° settembre 2015, per il personale nato entro il 31/08/1950 e che ha maturato al 31/12/2011 il diritto all'accesso ed al trattamento pensionistico.

Si ringrazia e si confida nella sperimentata collaborazione delle SS.LL., per l'espletamento di quanto sopra.

IL DIRETTORE GENERALE
 (Luisa Franzese)