

Prot.n. 5308/A5

AVVISO N. 7 DEL 22/09/14

Alle famiglie
Agli Allievi
SEDE
Sito Web

Oggetto: Compiti Consiglio di Classe componente genitori.

Si ricordano i compiti del Consiglio di Classe:

I COMPITI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il processo educativo nella scuola si costruisce in primo luogo nella comunicazione tra docente e studente e si arricchisce in virtù dello scambio con l'intera comunità che attorno alla scuola vive e lavora.

In questo senso la partecipazione al progetto scolastico da parte dei genitori è un contributo fondamentale.

Il Consiglio di classe è composto da tutti i docenti della classe, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti; presiede il dirigente scolastico o un docente, facente parte del consiglio, da lui delegato.

Il Consiglio di classe ha il compito di:

individuare percorsi didattici adeguati, fare proposte inerenti le strategie formative, i viaggi d'istruzione, le visite guidate;

valutare l'andamento didattico, esprimere pareri sull'adozione dei libri di testo, affrontare e cercare soluzioni alle problematiche interne della classe;

formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e a iniziative di sperimentazione nonché quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni.

PROCEDURA DA SEGUIRE PER LE VOTAZIONI

Si rammenta che :

- ▶ ogni sezione del biennio avrà un unico seggio elettorale;
- ▶ ogni sezione del triennio avrà un unico seggio elettorale;
- ▶ ogni seggio dovrà avere un Presidente e due scrutatori (scelti fra i genitori non candidati a ricoprire l'incarico di rappresentanti di classe) di cui uno svolgerà la funzione di segretario;

- ▶ tutte le schede dovranno essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore;

- ▶ in ogni consiglio potranno essere eletti due rappresentanti dei genitori e ciascun elettore dovrà esprimere sulla scheda una sola preferenza;

- ▶ ogni genitore esercita il diritto di elettorato attivo e passivo;

- ▶ prima della consegna della scheda elettorale ciascun elettore dovrà apporre la propria firma sull'elenco opportunamente predisposto;

- ▶ per ogni classe dovrà essere compilato un verbale distinto sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori che dovrà riportare:

- numero degli elettori e quello dei votanti,
- il numero dei voti attribuiti a ciascun candidato,
- eventualmente il numero delle schede nulle e di quelle bianche;

- ▶ i seggi elettorali resteranno aperti fino alle ore 18.00;

- ▶ esaurite le operazioni di voto si procederà allo spoglio delle schede riportando sulle apposite tabelle di scrutinio i voti riportati da ogni candidato;

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAP5860005 C.F.: 95187160635

www.liceogalileinapoli.gov.it e-mail: naps860005@istruzione.it pec: naps860005@pec.istruzione.it



LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"



► al termine di tutte le operazioni il Presidente e gli scrutatori riconsegneranno tutto il materiale alla Commissione Elettorale (prof.sse Billwiller e Cuomo).

E' auspicabile che i genitori si accordino preventivamente per svolgere le funzioni di Presidente e scrutatore.

E' opportuno ricordare inoltre che il primo impegno dei neoeletti rappresentanti dei genitori sarà la partecipazione al consiglio di classe che si terrà presumibilmente in una data compresa tra il 6 e il 10 Ottobre p.v.

La Commissione elettorale

Napoli, 22 Settembre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Concetta De Iulii)