

Prot.n. 5514/C4 del 30/09/2014

Alle istituzioni Scolastiche della prov. di Napoli–loro sedi

Al sito web dell'istituto – sede

OGGETTO: Bando di prestazione d'opera per l'affidamento dell'incarico di Amministratore di Sistema ai sensi del provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.2008, a personale interno alle istituzioni scolastiche o esterno.

Il Dirigente Scolastico

del Liceo Statale "Galileo Galilei " di Napoli, via San Domenico al Corso Europa, 107 - Napoli, in qualità di titolare del trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. n.196/2003 "Privacy",

Visto il codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003) e in particolare gli artt. 31 ss e 154, comma 1, lett. c) e h) il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo codice e la L.35/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo";

Rilevato che i titolari sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice, ad adottare misure di sicurezza "idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche in ordine penale e civile;

Considerato inoltre che il titolare è tenuto a individuare solo soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

Considerato che questa istituzione ha attivato dall'anno scolastico corrente il registro elettronico in tutte le classi;

Constatato che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti, e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAP5860005 C.F.: 95187160635

www.liceogalileinapoli.gov.it [e-mail: naps860005@istruzione.it](mailto:naps860005@istruzione.it) [pec: naps860005@pec.istruzione.it](mailto:naps860005@pec.istruzione.it)

compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcuni reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

Considerato che i profili professionali ICT impiegati in attività di back office difficilmente trovano riscontro nei contratti stipulati dalla Pubblica Amministrazione

RENDE NOTO

che intende procedere all'incarico di prestatore d'opera di Amministratore di sistema così come previsto dal provvedimento del Garante della Privacy del 27.11.2008.

COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. Sovrintendere al funzionamento della rete e delle sottoreti, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri per la posta elettronica, antivirus, LIM, etc., risoluzione dei conflitti indirizzi IP, ecc.);
2. Monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. Effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi;
4. Predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica), ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di "amministratore di sistema"; tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;
5. Gestire in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
6. Predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza (operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni) in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;
7. Gestire le password di amministratore di sistema;
8. Collaborare con il responsabile del trattamento dei dati personali;
9. Informare il responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
10. Procedere alla revisione del DPS (Documento programmatico della sicurezza) così come previsto dal D. Lgs n. 196/03 e L. 35 del 04/04/2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazioni e sviluppo".

L'amministratore di sistema avrà l'obbligo:

- a. di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione; tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;
- b. di trattare i dati personali solo se indispensabile, in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati

REQUISITI

Possono presentare domanda figure professionali in possesso di:

- a. titolo di studio adeguato (Diploma di laurea in Informatica o Ingegneria) e iscrizione al relativo Albo/Ordine con documentata esperienza professionale in ambito ICT;
- b. documentata esperienza, di almeno tre anni, nello svolgimento di mansione di Amministratore di sistema presso pubbliche amministrazioni; non saranno prese in considerazione domande con un numero di anni di esperienza inferiore a tre
- c. documentata esperienza, di attività nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196 "Codice in materia del trattamento dei dati".

DURATA DELL'INCARICO

Il periodo di incarico previsto avrà durata di un anno, con eventuale riconferma dal 27/10/2014 al 30/09/2015.

CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita per aver svolto incarichi analoghi a quello da conferire (curriculum professionale):

- a) esperienze lavorative nel settore di pertinenza (per il primo triennio valido per l'accesso, punti 5; per ogni anno successivo al triennio punti 1);
- b) possesso di certificazioni specifiche afferenti la tipologia di intervento (5 punti per ciascuna certificazione).

A parità di punteggio sarà considerata l'offerta economicamente più bassa. A parità di punteggio e di offerta, sarà affidato l'incarico all'offerente più giovane.

L'importo massimo per la durata dell'incarico viene fissato in €2.500,00 onnicomprensivo.

L'incarico non potrà essere attribuito ad una ditta, ma necessariamente ad una persona fisica. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera professionale, anche in presenza di una sola istanza, purchè rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso di cui sopra sarà liquidato, previa verifica dell'operato dell'incaricato da parte del Titolare e del Responsabile del Trattamento dei dati, previo

Via S. Domenico al C/so Europa, 107 - 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 - Fax 081 640791 Cod. Mec. NAP5860005 C.F.: 95187160635

www.liceogalileinapoli.gov.it e-mail: naps860005@istruzione.it pec: naps860005@pec.istruzione.it

rilascio di regolare fattura se titolare di partita IVA, oppure di ricevuta preventiva per prestazione occasionale.

Qualora il servizio prestato non risponda ai criteri di efficacia e tempestività l'Amministrazione può rescindere il contratto dandone comunicazione all'interessato con 5 gg. di preavviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "G. Galilei", a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 13.10.2014: La busta dovrà recare la dicitura: "Bando pubblico selezione Amministratore di sistema", completa della seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti;
- dichiarazione personale, resa sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento, di quanto segue: cognome e nome, luogo e data di nascita, partita IVA/codice fiscale, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventuale e-mail; di non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- compenso annuale richiesto (in lettere e in cifre) onnicomprensivo.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione sopra indicata, nonché l'inosservanza dei termini e delle prescrizioni di partecipazione contenute nel presente bando di selezione pubblica, saranno considerate cause di esclusione dal presente procedimento.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 15/10/2014, alle ore 14.30

È consentito il sopralluogo in Istituto per la presa visione delle attrezzature informatiche di cui esso è dotato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla presente procedura.



LICEO SCIENTIFICO "GALILEO GALILEI"
"Scientifico, Scienze Applicate, Linguistico, Scienze Umane"



PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene trasmesso via e-mail alle Istituzioni Scolastiche di Napoli e Provincia e pubblicato sul sito web del Liceo: www.liceogalileinapoli.gov.it.

Il Dirigente Scolastico

(f.to Concetta De Iuliis)