



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



Liceo Scientifico "G. GALILEI"

Via S. Domenico al Corso Europa, 107 – 80127 NAPOLI

Tel. 081 7144795 - 081 7145886 Fax 081 640791

Cod. Mec. NAPS860005

CODICE FISCALE 95187160635

www.liceogalileinapoli.it

e-mail: naps860005@istruzione.it pec:naps860005@pec.istruzione.it



Prot. n. 6151/C4 del 23/12/13

Oggetto: Bando interno per ricerca Tutor _ Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Autorizzazione Piano integrato 2013/2014

A tutti i Docenti
All'albo del Liceo
Al sito Web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 pubblicato dal MIUR avente ad oggetto: Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 -finanziato con il FSE-Piano integrato per l'anno scolastico 2013/14;
- Vista** la nota Prot. AOODGAI-3099 del 14/03/2013 contenente indicazioni specifiche per le Istituzioni scolastiche oggetto di razionalizzazione/dimensionamento nell'anno scolastico 2013/2014;
- Visto** il Piano Integrato presentato e approvato dall'Istituto Galilei;
- Vista** l'Autorizzazione prot.n AOODGAI prot. 12203 del 26/11/2013 pubblicata dal MIUR con allegato elenco delle scuole autorizzate
- Vista** l'Autorizzazione prot.n.AOODGAI/12250 del 27/11/2013 del MIUR avente oggetto : Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 -Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" -2007IT051PO007 -finanziato con il FSE. Circolare AOODGAI prot. n. 2373 del 26/02/2013 -Autorizzazione Piano Integrato di Istituto Anno scolastico 2013/2014.
- Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi strutturali europei" 2007-2013;
- Visto** il D.I. 44/01;
- Visto** che questa Istituzione Scolastica ha ottenuto il finanziamento del Piano Integrato d'Istituto per i seguenti progetti finanziati dal FSE: **B-7-FSE-2013-475 ; C-1-FSE-2013-2763 ; C-2-FSE-2013-589 ; C-5-FSE-2013-443**
- Viste** le delibere degli OOC con le quali si impegnano all'attuazione del piano integrato annualità 2013/14;
- Tenuto** conto che il progetto dovrà essere realizzato in conformità ai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali in piena corrispondenza con quanto specificamente previsto nei documenti di riferimento, in particolare nell'avviso Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 e negli allegati allo stesso; nelle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009;
- Visto** l'art. 6, comma 1 e 2 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1/02/2001;

EMANA

il presente **BANDO INTERNO**, di cui la premessa è parte integrante, al fine di poter reperire le risorse umane in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione del piano integrato di istituto con funzione di **TUTOR**, di seguito indicati:

OBIETTIVO/AZIONE	PROGETTO	Durata
B- Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti	Percorso formativo per i docenti volto al potenziamento della competenza linguistica in Inglese B-7-FSE-2013-475 “Looking at Europe”	50 ore Costo Orario € 30.00
Azione B7-interventi formativi per il potenziamento delle competenze in lingua straniera	Percorso formativo per alunni-sviluppo delle competenze nella comunicazione in lingua madre Modulo 1 C-1-FSE-2013-2763 “Vivere e riconoscersi nel proprio territorio”	50 ore Costo Orario € 30.00
C- Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Azione C1: potenziare le competenze di base degli alunni:	Percorso formativo per alunni-sviluppo delle competenze nella comunicazione in lingua inglese Modulo 2 C-1-FSE-2013-2763 “The future in Europe”	30 ore Costo Orario € 30.00
	Percorso formativo per alunni-sviluppo delle competenze in matematica Modulo 3: C-1-FSE-2013-2763 “Dati e previsioni: dall'analisi alla statistica”	30 ore Costo Orario € 30.00
	Percorso formativo per alunni – sviluppo delle competenze digitali Modulo 4: C-1-FSE-2013-2763 “Gli strumenti di comunicazione in una società digitale”	50 ore Costo Orario € 30.00
	Percorso formativo per alunni – sviluppo delle competenze sociali Modulo 5: C-1-FSE-2013-2763 “Gli strumenti per l'analisi del sociale”	30 ore Costo Orario € 30.00

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Azione C2: potenziare le capacità di orientamento e riorientamento	Percorso formativo per alunni: sviluppo delle competenze nella capacità di orientarsi e riorientarsi nelle facoltà scientifiche: Modulo 1 C-2-FSE-2013-589 “La valorizzazione delle potenzialità”	15 ore Costo Orario € 30.00
	Percorso formativo per alunni: sviluppo delle competenze nella capacità di orientarsi e riorientarsi nelle facoltà scientifiche: Modulo 2 C-2-FSE-2013-589 “La scelta consapevole del progetto di vita”	15 ore Costo Orario € 30.00
C - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. Azione C5:stage di lavoro	Percorso formativo per gli alunni volto ad avvicinare gli alunni al mondo del lavoro sul proprio territorio: C-5-FSE-2013-443 Il futuro sul territorio: dalla scuola all'impresa	120 ore di cui 10 di formazione propedeutica Costo Orario € 30.00

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività inerenti alle azioni B7, C1, C2, che si svolgeranno presso le sedi del **Liceo Scientifico “G. Galilei”** di Napoli in orario pomeridiano, potranno prevedere uscite sul territorio, presumibilmente nel periodo gennaio 2014 – ottobre 2014. **Alla fine dei percorsi, coinvolgendo gli alunni partecipanti, è prevista una performance per documentare alle famiglie il percorso svolto di ampliamento dell’offerta formativa e la sua valenza educativa.**

Le attività inerenti alla misura C5 saranno svolte presso l’azienda scelta nel periodo di interruzione delle attività didattiche

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

✚ I docenti in servizio presso questo Istituto, interessati a presentare la loro candidatura per l’erogazione dei suddetti corsi, dovranno dimostrare di possedere competenze nell’ambito organizzativo, nella gestione dei conflitti, nonché competenze relazionali. Dovranno altresì possedere conoscenze informatiche di base.

✚ **Tutte le istanze, prodotte utilizzando il modello allegato 3, dovranno essere firmate e corredate da:**

- **curriculum vitae** obbligatoriamente redatto sul modello europeo (**allegato 5**)
- **autocertificazione**, a norma di legge, dei vari titoli culturali e professionali in possesso degli aspiranti (**allegato 2**),
- **autorizzazione** al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 (**allegato 4**)

pena l’esclusione.

Qualora si voglia richiedere il conferimento di incarico per diversi moduli, dovrà essere presentata distinta richiesta per ciascun modulo, dato lo svolgimento contemporaneo dei corsi.

Gli incarichi per ciascun modulo saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando.

Si precisa che ad ogni tutor sarà affidato un solo incarico.

La domanda va indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico “G. Galilei, via San domenico al Corso Europa, 107 Napoli.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy.

La domanda di disponibilità dovrà pervenire esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria o PEC entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18/01/2014, del Liceo Scientifico “G. GALILEI” Via S. Domenico al Corso Europa, 107 – 80127 NAPOLI e consegnata all'Ufficio protocollo nei giorni di ricevimento il Lunedì dalle 10,00 alle 12,00 Mercoledì dalle 14,30 alle 17,00 e Venerdì dalle ore 9,00 alle 11,00.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

Nella domanda, da compilare sull'Allegato 3, dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione l'obiettivo e l'azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere;

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati ed esplicitati nell'**Allegato1**:

- Titoli accademici e culturali (Laurea vecchio ordinamento e secondo livello) nonché certificazioni specifiche;
- Titoli professionali;
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

A parità di punteggio è titolo preferenziale il possesso di laurea specifica nel settore richiesto e, persistendo la parità, prevale il candidato più giovane.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO AD ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti del Tutor

Il Tutor, in particolare, ha l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- ✚ cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- ✚ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione, nonché i contenuti sviluppati;
- ✚ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✚ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✚ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✚ si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✚ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- ✚ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
- ✚ consegnare al facilitatore del Piano Integrato copia del materiale utilizzato e prodotto per essere custodito agli atti dell'istituto;
- ✚ predisporre su supporto informatico tutto il materiale;

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione di tutti i tutor aspiranti all'assunzione degli incarichi messi a bando sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei **curricula vitae**, e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

Gli esiti della selezione saranno comunicati solo ai tutor prescelti.

Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto quanto esplicitato nel presente bando. Nel caso cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicato sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web ***www.liceogalileinapoli.it***,

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Integrato di Istituto e nel Piano Offerta Formativa, annualità 2013/2014 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Concetta De Iuliis)

Allegati:

- allegato 1 Tabella Valutazione Titoli;
- allegato 2 Scheda Valutazione Titoli;
- allegato 3 Modulo Domanda;
- allegato 4 Informativa Privacy;
- allegato 5 Modello Curriculum Vitae in formato europeo.